



“Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo”

CONVOCATORIA N° 305-12-2011-SISOL/MML

| | |
|--|--|
| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | Encargado de Archivo Para el Hospital de la Solidaridad de El Agustino |
| BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | <ul style="list-style-type: none">➤ El contratado prestará servicios de Encargado de Archivo en el H.S de El Agustino, desarrollando actividades requeridas por la dirección administrativa del hospital, tales como:➤ Mantener organizado los recibos de caja, historias clínicas y otros documentos. |
| REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTULANTE | <ul style="list-style-type: none">➤ Acreditar Estudios Técnicos completo afines al cargo que postula.➤ Experiencia laboral mínima en el desempeño de funciones afines al cargo que postula.➤ Conocimientos en archivo de historias clínicas.➤ Disposición de traslado a cualquiera de las áreas de la institución.➤ Disponibilidad Inmediata. <p>(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.</p> |
| COMPETENCIAS DEL POSTULANTE | <ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en equipo➤ Iniciativa➤ Colaboración |
| CANTIDAD DE PERSONAS | 1 |
| RETRIBUCIÓN MENSUAL | S/ 1,000.00 (Un mil & 00/100 nuevos soles). |
| PLAZO DE CONTRATACIÓN | Enero-Marzo 2012.RENOVABLE A CRITERIO DE LA ENTIDAD |
| CRONOGRAMA DEL PROCESO. | <ul style="list-style-type: none">❖ CONVOCATORIA: 27/12/2011 al 02/01/2012❖ RECEPCIÓN DE CURRICULUM VITAE (Copia Simple y Documentado): 27/12/2011 al 02/01/2012❖ EVALUACIÓN CURRICULAR: 03/01/2012❖ PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: 04/01/2012❖ ENTREVISTA PERSONAL: 05/01/2012❖ PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES: 06/01/2012 |

La Publicación de los Resultados será a través de la página web institucional.