



CONVOCATORIA N° 298-12-2011-SISOL/MML

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Analista de Presupuesto Unidad de Presupuesto – OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrar, verificar y registrar en el módulo presupuestal del SISOL todas las certificaciones de crédito asignadas. ➤ Recepcionar, clasificar y registrar toda la documentación sustentatoria para la certificación presupuestal: órdenes de servicios, órdenes de compra, planillas de viáticos, resoluciones administrativas de encargo, planillas de remuneraciones, servicios de locadores y otros. ➤ Informar sobre las modificaciones presupuestarias que sean necesarias para efecto de formalizarlas según sea el caso. ➤ Análisis y conciliación de las partidas presupuestarias de gasto del SISOL. ➤ Apoyar el seguimiento y evaluación de las metas administrativas y operativas del SISOL. ➤ Apoyar en la elaboración, sustentación y presentación de la información presupuestal correspondiente a la programación y reprogramación de los gastos mensuales y trimestrales. ➤ Preparar informes mensuales de ejecución presupuestal (ingresos y gastos) en relación a los recursos programados u otros que le sean solicitados. ➤ Apoyar en la preparación de informes en materia presupuestal que sean solicitados por las instancias superiores. ➤ Otras que le asigne el jefe de la unidad de presupuesto.
REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Economista, administrador, contador, Ing. Industrial. ➤ Colegiado con certificado de habilitación vigente. ➤ Experiencia en el área de planeamiento y/o presupuesto público con mínimo de cuatro (04) años. ➤ Experiencia en el manejo del modulo presupuestal elaborado por el MEF. ➤ Conocimientos del Sistema Nacional de Inversiones – SNIP, adquisiciones y contrataciones con el estado. ➤ Conocimientos certificados del Microsoft Office.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sentido de Responsabilidad ➤ Capacidad para trabajar en equipo ➤ Actitud proactiva.
CANTIDAD DE PERSONAS	1
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/ 5,000.00 (Cinco mil & 00/100 nuevos soles).
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Enero-Marzo 2012.RENOVABLE A CRITERIO DE LA ENTIDAD
CRONOGRAMA DEL PROCESO.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONVOCATORIA: 26/12/2011 al 30/12/2011 ❖ RECEPCIÓN DE CURRICULUM VITAE (Copia Simple y Documentado): 26/12/2011 al 30/12/2011 ❖ EVALUACIÓN CURRICULAR: 02/01/2011 ❖ PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: 03/01/2012 ❖ ENTREVISTA PERSONAL: 04/01/2012 ❖ PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES: 06/01/2012