

“Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo”

“Año del centenario del nacimiento de José María Arguedas y por la Lima de todas las sangres”

CONVOCATORIA N° 168-09-2011-SISOL/MML

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Asistente en Gestión Administrativa Presidencia del Consejo Directivo
BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratado prestará servicios de Asistente en Gestión Administrativa, desarrollando actividades requeridas por la Presidencia del Consejo Directivo (PCD), tales como: ➤ Brindar asistencia administrativa en las funciones administrativas del PCD. ➤ Coordinar y Planificar la agenda del PCD. ➤ Asistir y organizar las reuniones convocadas por el PCD. ➤ Asistir las actividades relacionadas con el Consejo Directivo. ➤ Apoyar a los asesores de la PCD.
REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acreditar Título de Secretariado Ejecutivo Bilingüe. ➤ Acreditar (*) Diplomado en Recursos Humanos. ➤ Acreditar (*) capacitación en Planeamiento Estratégico. ➤ Acreditar (*) capacitación en Asistencia de Gerencia. ➤ Acreditar (*) experiencia laboral mínima de diez (10) años como asistente de dirección y/o asistente administrativo en entidades públicas y/o privadas. ➤ Acreditar (*) conocimientos y capacitación en Microsoft Office. ➤ Conocimientos del idioma inglés nivel avanzado. ➤ Disponibilidad Inmediata. <p>(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.</p>
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sentido de Responsabilidad ➤ Capacidad para trabajar en equipo ➤ Actitud proactiva y buen trato.
CANTIDAD DE PERSONAS	1
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/ 4,900.00 (Cuatro mil novecientos & 00/100 nuevos soles).
PLAZO DE CONTRATACIÓN	03 MESES. RENOVABLE A CRITERIO DE LA ENTIDAD
CRONOGRAMA DEL PROCESO.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONVOCATORIA: 20/09/2011 al 26/09/2011 ❖ RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM VITAE (Copia Simple y Documentado): 20/09/2011 al 26/09/2011 ❖ EVALUACIÓN CURRICULAR: 27/09/2011 ❖ PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: 28/09/2011 ❖ ENTREVISTA PERSONAL: 29/09/2011 ❖ PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES: 30/09/2011

La Publicación de los Resultados será a través de la página web institucional.