

“Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo”

“Año del centenario del nacimiento de José María Arguedas y por la Lima de todas las sangres”

CONVOCATORIA N° 117-07-2011-SISOL/MML

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Asesor de la Gerencia de Servicios de Salud
BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratado prestará servicios de Asesor en la Gerencia de Servicios de Salud, desarrollando actividades requeridas por la gerencia, tales como: ➤ Brindar asesoramiento por encargos directos y emitir opinión sobre distintos aspectos o puntos críticos del sistema administrativo y de gestión para los centros asistenciales. ➤ Apoyar y participar en las jornadas de trabajo, reuniones de coordinación o de inducción complementarias que resulten necesarias para el mejor desarrollo del servicio encomendado. ➤ Asesorar y apoyar a la gerencia para la toma de decisiones de gestión y administrativas. ➤ Brindar apoyo y asesoría a las áreas, gerencias o centros asistenciales en relación al desarrollo de las actividades y su correlato con el soporte administrativo.
REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acreditar (*) Título Profesional de Médico Cirujano. ➤ Acreditar (*) Estudios de Maestría ó post grado a nivel de especialización en administración de centros de salud u hospitalaria. ➤ Acreditar (*) experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público, en cargos directivos, gerenciales, ejecutivos, de preferencia. ➤ Acreditar (*) capacitación en temas relacionados al cargo al que postula. ➤ Disposición de traslado a cualquiera de las áreas de la institución. ➤ Disponibilidad Inmediata. <p>(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.</p>
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo ➤ Iniciativa ➤ Colaboración
CANTIDAD DE PERSONAS	1
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/ 7,000.00 (Siete mil & 00/100 nuevos soles).
PLAZO DE CONTRATACIÓN	03 MESES. RENOVABLE A CRITERIO DE LA ENTIDAD
CRONOGRAMA DEL PROCESO.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONVOCATORIA: 01/07/2011 al 07/07/2011 ❖ RECEPCIÓN DE CURRICULUM VITAE (Copia Simple y Documentado): 01/07/2011 al 07/07/2011 ❖ EVALUACIÓN CURRICULAR: 08/07/2011 ❖ PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: 11/07/2011 ❖ ENTREVISTA PERSONAL: 12/07/2011 ❖ PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES: 13/07/2011

La Publicación de los Resultados será a través de la página web institucional.