



“Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo”

“Año del centenario del nacimiento de José María Arguedas y por la Lima de todas las sangres”

CONVOCATORIA N° 045-03-2011-SISOL/MML

DESCRIPCION DEL SERVICIO	Profesional en Contabilidad/Administración/Economía. Para la Unidad de Tesorería de Sisol
BREVE DESCRIPCION DEL SERVICIO	Elaboración de cheques Realizar transferencias de cuentas conciliación bancaria. Informes de ingresos y gastos, flujo de caja.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	Egresado de Instituto o Universidad en la Carrera de Contabilidad , economía o Administración Experiencia mínima de dos años en los servicios solicitados Estudio técnico superior o universitario en administración o carreras afines. Experiencia laboral en áreas administrativas no menor a 06 meses. Conocimientos en Microsoft Office (Excel, Word e Internet).
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	Trabajo en equipo Vocación de servicio al Público. Lealtad institucional. Muy alta probidad y conducta. Iniciativa
CANTIDAD DE PERSONAS	1
RETRIBUCION MENSUAL	S/ 2000 (dos mil y 00/100 Nuevos soles).
PLAZO DE CONTRATACION	03 MESES. RENOVABLE A CRITERIO DE LA ENTIDAD
CRONOGRAMA DEL PROCESO.	CONVOCATORIA: 24/03/2011 al 30/03/2011 PRESENTACION DE C.V.: del 24/03/2011 al 30/03/2011 EVALUACION CURRICULAR: 31/03/2011 ENTREVISTAS: 01/04/2011 y 04/04/2011 PUBLICACION DE RESULTADOS: 05/04/2011